

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.nha.gov.bd



স্মারক নং ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৯.০০৮.১৮ (অংশ-১)-২ প্রচল

তারিখ: ১১/০৩/২০২০ খ্রি:

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সার্বিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে এবং প্রশাসনিক কাজের সুবিধার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের বিপরীতে উল্লেখিত কর্মসূলে বদলী/পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মসূল	বদলীকৃত কর্মসূল
১	জনাব আকলিমা খানম ব্যক্তিগত সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বুমিল্লা হাইজিং এষ্টেট	সংযুক্তঃ পরিচালক (ভূমি) ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা
২	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	কুমিল্লা উপ-বিভাগ	উপপরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-২) এর দপ্তর
৩	জনাব নূর মুহাম্মদ মজুমদার অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	সিলেট ডিভিশন	উপ-প্রধান স্থপতির দপ্তর জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
৪	জনাব মোঃ রাশেদুল হাসান খান ক্যাশিয়ার	সিলেট ডিভিশন	উপপরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-২) এর দপ্তর
৫	জনাব মুহাম্মদ আশরাফুল আলম হিসাব সহকারী	বগুড়া উপ-বিভাগ, দিনাজপুর ডিভিশন	পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
৬	জনাব খোকন কুমার দাস হিসাব সহকারী	দিনাজপুর ডিভিশন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এষ্টেট) এর দপ্তর, সিলেট
৭	জনাব শেখ রিয়াজুল ইসলাম হিসাব সহকারী	উপপরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-২) এর দপ্তর, সংযুক্তঃ সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর	প্রশাসনিক কর্মকর্তার দপ্তর, খুলনা
৮	জনাব নাফিজা খানম রেকর্ড কিপার	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, সংযুক্তঃ মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২	রেকর্ড কিপার-২ উপপরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-২) এর দপ্তর
৯	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান রেকর্ড কিপার	রেকর্ড কিপার-২ উপপরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-২) এর দপ্তর	রেকর্ড কিপার-১ উপপরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১) এর দপ্তর
১০	জনাব মোস্তফা ড্রাফটসম্যান	রেকর্ড কিপার-১ উপপরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-২) এর দপ্তর	উপ-প্রধান স্থপতির দপ্তর জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মুশফিকুল ইসলাম
১১ মার্চ ২০২০

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
ফোনঃ ৯৫৭৬৫১৮

স্মারক নং ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৯.০০৮.১৮ (অংশ-১)- ২৪৫(৩০),

তারিখ: ১১/০৩/২০২০ খ্রি:

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো:

- (১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/ (প্রকৌশল)/ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নক্তা ও বিশেষ প্রকল্প),
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- (২) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- (৩) সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- (৪) নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)।
- (৫) প্রোগ্রামার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- (৬) জনাব-----
- (৭) ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি নেটিশ বোর্ড।

মুশ্ফিকুল
১১৩১২০২০

(মোঃ মুশ্ফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)