

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন মিশন

ভিশন : রাজধানীসহ শহর ও গ্রামাঞ্চলের তীব্র আবাসিক সমস্যা সমাধান (To solve the acute housing problem of the urban & rural areas of the country including the capital city).

মিশন : সুষ্ঠু পরিকল্পনার মাধ্যমে জমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে দেশের স্বল্প ও মধ্যম আয়ের মানুষের জন্য টেকসই, নিরাপদ ও শাস্ত্রীয় আবাসন নির্মাণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়-সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	হস্তান্তর অনুমতি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;	লালমাটিয়া, মোহাম্মদপুর ও মিরপুরস্থ বিভিন্ন সেকশনের কাঠা প্রতি জমির মূল্য ভিন্ন ভিন্ন। আবাসিক প্লটের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কাঠাপ্রতি মূল্যের ১০% ও প্লটে একাধিক তলা ভবন থাকলে তদসঙ্গে প্রতি বর্গফুট ১৫/- টাকা হারে হস্তান্তর 'ফি'। অন্যান্য ক্ষেত্রে যা ২৫% পর্যন্ত প্রযোজ্য হবে। যা হিসাব সহকারীগণ হিসাব করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদ্বারা চালান পাশ করিয়ে দিবেন। আবাসিক ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে প্রতি বর্গফুটের হস্তান্তর ফি মিরপুর ৫০/-, মোহাম্মদপুর ৬০/- ও লালমাটিয়া ৭০/-। বাণিজ্যিক স্পেসসহ অন্যান্য ক্ষেত্রে ২০০/- পর্যন্ত প্রযোজ্য।	৪২ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9563106 ই-মেইল: member_land@nha.gov.bd
		২. সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর মাঠ প্রতিবেদন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে যথাযথ অনুমোদনের পর হস্তান্তর অনুমতি 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে;	২. হস্তান্তর দাতা গ্রহীতার পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;			
		৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানোর ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে হস্তান্তর অনুমতি পত্র জারী করা হবে;	৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে লীজ চুক্তির সার্টিফাইড কপি;			
		৪. হস্তান্তর অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	৪. নামজারী খতিয়ান/ ডিসিআর, হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ; ৫. দাতা ও গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি; ৬. দায়মুক্তি ছাড়পত্রের কপি			
২।	নামজারী অনুমতি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;	নামজারী ফি: আবাসিক প্লট : ২ কাঠা পর্যন্ত ৭,৮০০/- ৫ কাঠা পর্যন্ত ১৩,০০০/- তদূর্ধ্ব ২০,৮০০/- বাণিজ্যিক প্লট : ২ কাঠা পর্যন্ত ১৩,০০০/- ৫ কাঠা পর্যন্ত ১৯,৫০০/-	৪০ দিন (ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে ০১ দিন)*	জনাব মুকেশ চন্দ্র বিশ্বাস পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9584821 ই-মেইল: director_land@nha.gov.bd
		২. যথাযথ অনুমোদনের পর নামজারী অনুমতি 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে;	২. নামজারী অনুমতি প্রার্থীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;			
		৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানোর ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত	৩. যে দলিলমূলে নামজারী প্রার্থী সেই দলিলের সার্টিফাইড কপি এবং দলিলের			

		চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে নামজারী অনুমতি পত্র জারী করা হবে;	রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি/ মূল দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি;	তদুর্ধ্ব	২৬,০০০/-		
		৪. নামজারী অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	৪. পূর্বাগত সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;	শিল্প গুট:			
			৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;	২ কাঠা পর্যন্ত	১০,৪০০/-		
			৬. ওয়ারিশ নামজারীর ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত মূল ওয়ারিশ সনদ/ সাকশেসন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি;	৫ কাঠা পর্যন্ত	১৫,৬০০/-		
				তদুর্ধ্ব	২৩,৪০০/-		
				প্রাতিষ্ঠানিক গুট:			
				২ কাঠা পর্যন্ত	১৩,০০০/-		
				৫ কাঠা পর্যন্ত	১৯,৫০০/-		
				তদুর্ধ্ব	২৬,০০০/-		
				আবাসিক ফ্ল্যাট (প্রতি বর্গফুট)	১০/-		
				দোকান (প্রতি বর্গফুট)	৪০/-		
				বাণিজ্যিক স্পেস (প্রতি বর্গফুট)	৪০/-		
				যা হিসাব সহকারীগণ হিসাব করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদ্বারা চালান পাশ করিয়ে দিবেন।			
				বিঃদ্র: কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারীকৃত সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী 'ফি' আদায় করা হবে।			
৩।	খেলাপী কিস্তির টাকা জমা দেয়ার অনুমতি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অ' ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;			২৩ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9563106 ই-মেইল: member_land@nha.gov.bd
		২. যথাযথ অনুমোদনের পর সুদসহ খেলাপি কিস্তি জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে।	২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;				
			৩. ব্যাংকে জমাদানের সকল চালানের সত্যায়িত কপি;				
			৪. পূর্বাগত সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;				
			৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;				
৪।	দায়মুক্তি ছাড়পত্র	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অ' ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;	নাই		২৬ দিন	জনাব মুকেশ চন্দ্র বিশ্বাস পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9584821 ই-মেইল: director_land@nha.gov.bd
		২. যথাযথ অনুমোদনের পর খেলাপি পাওনা থাকলে তা জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে। তা নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে দায়মুক্তি ছাড়পত্র জারী করা হবে;	২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;				

		৩. পত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	৩. ব্যাংকে জমাদানের সকল চালানের সত্যায়িত কপি; ৪. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;			
৫।	ভাঙ্গা ও পুনঃনির্মানের অনুমতি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে; ৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকতৃ চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে; ৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;	১০,০০০/-	২০ দিন	জনাব মুকেশ চন্দ্র বিশ্বাস পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9584821 ই-মেইল: director_land@nha.gov.bd
৬।	সময় বর্ধিত করণ	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে; ৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকতৃ চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে; ৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;	১০,০০০/-	২৫ দিন	জনাব মুকেশ চন্দ্র বিশ্বাস পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9584821 ই-মেইল: director_land@nha.gov.bd
৭।	বন্ধক অনুমতি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে; ৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকতৃ চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে; ৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;	১০,০০০/-	১৭ দিন	জনাব মুকেশ চন্দ্র বিশ্বাস পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9584821 ই-মেইল: director_land@nha.gov.bd

			৫. যে ব্যাংক হতে ঋণ গ্রহণ করা হবে সে ব্যাংকের সম্মতিপত্র			
৮।	প্লট/ফ্ল্যাটের দখল প্রদান	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;		২৩ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9563106 ই-মেইল: member_land@nha.gov.bd
৯।	একাধিক প্লটের উপর যৌথভাবে ভবন নির্মাণের অনুমতি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে; ৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকতৃ চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে; ৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;	২০,০০০/-	৫৫ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9563106 ই-মেইল: member_land@nha.gov.bd
১০।	দান/হেবা অনুমতি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে; ৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকতৃ চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে; ৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. দাতা ও গ্রহিতার জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন সনদ (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি	৫,০০০/-	৫১ দিন	জনাব মুকেশ চন্দ্র বিশ্বাস পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9584821 ই-মেইল: director_land@nha.gov.bd
১১।	খন্ড প্লট বরাদ্দ	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর বরাদ্দপত্র জারী; ৩. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;	খন্ড জমির মূল্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট এলাকার জমির মূল্যের দ্বিগুণ হবে।	৬৮-১৪৩ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9563106 ই-মেইল: member_land@nha.gov.bd

			৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;			
১২।	প্লট বিভাজন/একত্রিকরণের অনুমতি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর অনুমোদনপত্র জারী; ৩. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;	৬৮ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9563106 ই-মেইল: member_land@nha.gov.bd	
১৩।	বাড়ী বরাদ্দ	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর বরাদ্দপত্র জারী; ৩. বরাদ্দপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;	৫৩ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9563106 ই-মেইল: member_land@nha.gov.bd	
১৪।	রেজিস্ট্রেশন	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর লীজ দলিল সম্পাদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;	৫০ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9563106 ই-মেইল: member_land@nha.gov.bd	
১৫।	আমমোজার নামা নিয়োগ ও গ্রহণের অনুমতি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে; ৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে; ৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. আমমোজার দাতা গ্রহিতার পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আমমোজার দলিলের সার্টিফাইড কপি; ৪. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৫. দাতা ও গ্রহিতার জাতীয়	আবাসিক প্লট: ২ কাঠার নিচে ২০,০০০/- ৫ কাঠার নিচে ৩০,০০০/- ৫ কাঠা হতে তদূর্ধ্ব ৩৫,০০০/- পুনর্বাসন প্লট ২ কাঠার নিচে ৩০,০০০/- ৫ কাঠার নিচে ৪০,০০০/- ৫ কাঠা হতে তদূর্ধ্ব ৫০,০০০/-	৪১ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9563106 ই-মেইল: member_land@nha.gov.bd

			পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন সনদ (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি			
১৬।	কনভারশন অনুমতি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে; ৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে; ৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি; ৫. দায়মুক্তি ছাড়পত্রের কপি।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারীকৃত সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী কনভারশন ফি আদায় করা হবে। যা হিসাব সহকারীগণ হিসাব করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দ্বারা চালান পাশ করিয়ে দিবেন।	৬০ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9563106 ই-মেইল: member_land@nha.gov.bd
১৭।	বিকল্প প্লট বরাদ্দ	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর বরাদ্দপত্র জারী; ৩. বরাদ্দপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;		১৬৮ দিন	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) টেলিফোন : +88 02 9563106 ই-মেইল: member_land@nha.gov.bd

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়-সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে ঠিকাদার তালিকাভুক্তিকরণ /শ্রেণী উন্নীতকরণ	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	বিধি মতে	নির্ধারিত মূল্যে	৬০ দিন	জনাব এ,কিউ,এম শাহজালাল মজুমদার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সমন্বয় ও উন্নয়ন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা মোবাইল : ই-মেইল :
২।	রিয়েল এস্টেট ডেভেলপার নিবন্ধন	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	বিধি মতে	নির্ধারিত মূল্যে		--- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

						মোবাইল : ই-মেইল :
৩।	রিয়েল এস্টেট প্রকল্প অনুমোদন	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	বিধি মতে	নির্ধারিত মূল্যে		--- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা মোবাইল : ই-মেইল :

২. আভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়-সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	পেনশন ও পিআরএল অনুমোদন	পেনশন/পি আর এল ভোগের অনুমতির আবেদন গণ কর্মচারী (অবসর গ্রহণ) আইন ১৯৭৪ এবং বিধিমালা এবং গণ কর্মচারী (অবসর গ্রহণ) বিধিমালা ১৯৭৫ অনুযায়ী নিষ্পত্তিপূর্বক অফিস আদেশ/ জি ও জারী করা হয়।	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. অঙ্গীকারনামা ৩. পারিবারিক পেনশনের জন্য ওয়ারিশান সনদ ও তাদের ছবি ৪. পি আর এল এর আদেশের কপি ৫. আবেদনকারীর ছবি ৬. পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৭. সকল কর্মস্থলের না দাবী পত্র	বিনামূল্যে	২০ দিন	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা মোবাইল : ই-মেইল :
২।	টাইম স্কেল/সিলেকশন গ্রোড/চাকুরী স্থায়ী করণ/নিয়মিত করণ	প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাইপূর্বক জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের এতদবিষয়ে জারীকৃত নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে জি ও জারীকরণ	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ৪. শৃঙ্খলামূলক প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা মোবাইল : +88 01715868609 ই-মেইল : director_admin@nha.gov.bd
৩।	শ্রান্তি বিনোদন ছুট ও অন্যান্য ছুটি মঞ্জুর	১. আবেদন যাচাই বাছাই অস্ত্রে বাংলাদেশ চাকুরী (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ ২. ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুর	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. ছুটির নির্ধারিত ফরম (পুরণকত) ৩. শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক	বিনামূল্যে	২০ দিন	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা মোবাইল : +88 01715868609 ই-মেইল : director_admin@nha.gov.bd

৪।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি পূর্বক জি ও জারী করা	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম (পুরণকত) ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের প্রমাণক	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেশনবাগিচা, ঢাকা মোবাইল : +88 01715868609 ই-মেইল : director_admin@nha.gov.bd
৫।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকা চূড়ান্ত উত্তোলনের অনুমতি প্রদান	সাধারণ ভবিষ্য বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদনপত্র নিষ্পত্তি পূর্বক জি ও জারী করা	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম (পুরণকত) ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের প্রমাণক।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেশনবাগিচা, ঢাকা মোবাইল : +88 01715868609 ই-মেইল : director_admin@nha.gov.bd
৬।	সরাসরি শূন্য পদে নিয়োগ	জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের এতদবিষয়ে জারীকৃত নির্দেশনা অনুযায়ী বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে দরখাস্ত আহবান	১. বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত নির্দেশনা অনুযায়ী আবেদনপত্র ২ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩. নাগরিকত্বের সনদ ৪. আবেদনকারীর ছবি ৫. নির্ধারিত পে-অর্ডার ও অন্যান্য	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ফি এর আলোকে	১২০ দিন	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেশনবাগিচা, ঢাকা মোবাইল : +88 01715868609 ই-মেইল : director_admin@nha.gov.bd